**Manual de Ingreso de Equipos al TRE**

Con el objetivo de brindar un servicio organizado y de calidad al usuario, a continuación, se detallan los pasos a seguir para el ingreso de equipos al taller de reparaciones electrónicas:

1. Solicitar al usuario responsable del equipo los siguientes datos:
2. Nombre completo
3. Correo electrónico
4. Adscripción
5. Teléfono o extensión de contacto
6. Solicitar al usuario describa detalladamente la falla del equipo y el tipo de servicio que se requiere.
7. Realizar una inspección visual del equipo para registrar si enciende, si cuenta con cable de alimentación, si falta algún componente, si existe daño en botones y/o perillas, si presenta corrosión/oxidación o si existe daño en carcasa.
8. Registrar el ingreso del equipo recibido en el sistema "Bitácora Digital", el cual está instalado en el equipo de cómputo ubicado en la entrada del taller de reparaciones.
9. Una vez generado la etiqueta con el número de folio y código de barras, pegar en el equipo recepcionado, salvaguardando la integridad de la etiqueta.
10. Colocar el equipo en la mesa de “Equipo de nuevo ingreso”.
11. Informar al equipo de trabajo del TRE sobre los equipos ingresados.